



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор АНО ДПО «РУМЦ»

Р.Р.Бабаназарова

«11»января 2015 г

ПРАВИЛА
Внутреннего распорядка слушателей
Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального
образования
«Региональный учебно-методический центр»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие Правила внутреннего распорядка слушателей (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Региональный учебно-методический центр» (далее – РУМЦ).

1.2. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности слушателей РУМЦ.

1.3. Вопросы, связанные с применением Правил, решаются руководителем РУМЦ в пределах предоставленных ему прав.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ОТЧИСЛЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ

2.1. Слушателями РУМЦ могут быть следующий категории граждан:

- безработные и иные категории граждан, направленные на обучение центрами занятости населения (далее – ЦЗН);
- лица, проходящий обучение за счет средств работодателей;
- лица, проходящие обучение за счет собственных средств;
- иные категории граждан.

2.2. Лица, направленные центрами занятости населения, принимаются на обучение на основании контрактов (договоров), заключенных с ЦЗН, иные категории граждан – на договорной основе.

2.3. При оформлении на обучение граждане обязаны предъявить:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при зачислении на учебу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- направление от ЦЗН (для граждан, направленных на обучение ЦЗН).

2.4. Слушатели зачисляются на обучение приказом директора РУМЦ.

2.5. Дозачисление в учебную группу осуществляется в течение 10 календарных дней с начала обучения. При сроке обучения 1 месяц и менее – в течение 5 календарных дней. В исключительных случаях срок дозачисления в группу может быть увеличена.

2.6. Отчисление слушателей производится приказом директора РУМЦ.

2.7. Основаниями для отчисления слушателей служат:

- непосещение занятий без уважительных причин;
- неуспеваемость;
- нарушение дисциплины, требований Устава РУМЦ (далее – Устава) или настоящих Правил;
- отказ слушателя продолжать обучение;
- иные основания, предусмотренные действующим законодательством.

2.8. Отчисление по причине непосещения занятий без уважительных причин производится в случае отсутствия слушателя на занятиях в течение 10 учебных дней (при

сроке обучения до 1 месяца включительно) и 14 учебных дней (при сроке обучения свыше 1 месяца). Уважительная причина отсутствия должна быть подтверждена документально.

2.9. Отчисление по причине отказа слушателя продолжать обучение производится на основании личного заявления слушателя.

2.10. Во всех случаях отчисления слушатель считается отчисленным со дня издания приказа директора РУМЦ. Расчет стоимости обучения отчисленных слушателей, обучавшихся по направлениям ЦЗН, производится в соответствии с «Порядком расчета стоимости обучения отчисленных слушателей, обучавшихся по направлениям ЦЗН».

2.11. Слушатель считается проходящим обучение вплоть до момента издания приказа об отчислении или завершении обучения.

2.12. Завершившими обучение считаются слушатели, освоившие образовательную программу и прошедшие итоговую аттестацию.

2.13. Слушателям, завершившим обучение, выдаются документы об обучении или квалификации в соответствии с «Инструкцией о порядке выдачи слушателям РУМЦ документов об обучении и о квалификации».

3. РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года.

3.2. Обучение осуществляется по очно и очно-заочной(вечерней) формам обучения, оно может быть как групповым, так и индивидуальным.

3.3. Режим обучения с 7.30 до 22.00.

3.4. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительность 45 минут.

3.5. Расписание учебных занятий составляется на каждую группу, при индивидуальном обучении – на слушателя, еженедельно.

4. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЛУШАТЕЛЕЙ

4.1. Слушатели имеют право:

- ознакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в РУМЦ;
- вносить предложения в содержание обучения;
- пользоваться имеющимися в РУМЦ библиотечно-информационными ресурсами.

Слушатели имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации и Уставом РУМЦ.

4.2. Слушатели курсов обязаны:

- выполнять требования Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов РУМЦ по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- посещать предусмотренные расписанием учебные занятия;
- овладевать необходимыми знаниями, умениями, навыками;
- соблюдать учебную дисциплину, своевременно сдавать текущие зачеты и экзамены, использовать учебное время для выполнения своих обязанностей;
- бережно относиться к имуществу РУМЦ, содержать свое рабочее место в порядке, чистоте и исправном состоянии.

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья могут создаваться следующие специальные условия для обучения:

- адаптация образовательных программ (специализированные адаптационные предметы, дисциплины(модули));

- применение специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, в том числе в формате печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- использование услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

5.2. Необходимость создания специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, их стоимость и другие условия предварительно согласовываются сторонами и включаются в текст договора об оказании образовательных услуг.